

ANUNȚ

Primăria Municipiului Târgu Jiu, cu sediul în Târgu Jiu, bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 19, județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unui post contractual vacant de asistent social debutant, perioadă nedeterminată**, durata timpului de lucru 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, din cadrul serviciului social „Centrul Magnolia- Centru de zi de socializare și petrecere a timpului liber din cadrul Direcției de protecție socială Târgu Jiu.

Organizarea și desfășurarea concursului se fac în baza articolului VII, alin. (4) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data și locul organizării concursului:

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu din bulevardul Constantin Brâncuși nr. 19 și va consta în următoarele probe:

- **proba scrisă**, în data de 14 ianuarie 2025, ora 10³⁰;
- **proba interviu**, la o dată ce va fi comunicată odată cu rezultatele probei scrise, în termenul legal de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Condiții generale prevăzute de art. 15 H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, specializarea asistență socială ;
- Vechime în specialitatea studiilor – fără vechime;
- Dovada privind înscrierea în Colegiul Național al Asistenților Sociali.

3. Bibliografia și tematica propuse pentru proba scrisă a examenului:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:**

Titlul II - Contractul individual de muncă:

Capitolul II - Executarea contractului individual de muncă;

Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă:

Capitolul I - Timpul de muncă;

Titlul XI - Răspunderea juridică:

Capitolul II - Răspunderea disciplinară;

Capitolul III - Răspunderea patrimonială.

2. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica: -integral**

3. Legea nr.17/2000*** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată (r3), cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica: - integral**

4. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica: - integral**

5. H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica: - integral**

6. Ordinul MMJS nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, **anexa 6**, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul MMSS nr. 2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice. **cu tematica: - integral**

4. Selecția dosarelor de înscriere

In termen de doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor in cazul concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv in termen de o zi lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare si de a consemna in borderoul individual rezultatul selecției.

5. Pentru proba scrisă și proba interviu punctajul maxim este de 100 puncte, fiind declarați "admis" doar candidații care au obținut minimum 50 puncte la fiecare probă. Se consideră "admis" la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații participanți, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

În cadrul Probei interviu, candidații vor fi evaluați în baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

Planul de interviu și punctajele maxime, stabilite pentru fiecare criteriu de evaluare, sunt aduse la cunoștință candidaților înainte de susținerea probei.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se realizează prin afișare la sediul si pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, in termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei si conține atât punctajul obținut, cat si mențiunea „admis“ sau „respins“, după caz..

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisa si/sau proba practica si interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigura organizarea si desfășurarea concursului, in termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise si/sau probei practice si al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Termenul de o zi lucrătoare începe de la data si ora afișării rezultatelor selecției sau a probelor de concurs si se încheie in ziua lucrătoare următoare la aceeași ora la care a început.

In situația contestațiilor formulate fata de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs in termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

In situația contestațiilor formulate fata de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar in termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului si pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creata in acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului si pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creata in acest scop, in termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima proba, prin specificarea mențiunii „admis“ sau „respins“.

6. Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv până în data de 17 decembrie 2024, ora 17⁰⁰ la Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale, la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs, Geamănu Gabriela.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale, camera 2, telefon 0253/205102.

Data publicării anunțului: 4 decembrie 2024

DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 (se poate obține de la camera 2, Compartimentul resurse umane, managementul funcției publice și contractuale sau de pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Târgu Jiu, www.targujiu.ro/Primaria/Mass-Media/Noutăți_și_informații/Concursuri_angajări);

2. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4. copiile documentelor care atesta nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

5. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

7. curriculum vitae, model comun european.

(1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 5 este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336/2022.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la punctele 2-4 precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (2) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la punctul 5 poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la punctul 5 anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.